

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
25.05.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Etelä-Pohjanmaan Uusyrityskeskus ry (y-tunnus 0906138-7)</p> <p>Osoite Kauppatori 1-3 G (Torikeskus), 60100 Seinäjoki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 6565283, neuvoa-antava@uusyrityskeskus.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi toimitusjohtaja Ari Loukasmäki</p> <p>Osoite Kauppatori 1-3 G (Torikeskus), 60100 Seinäjoki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 044 2618064, ari.loukasmaki@uusyrityskeskus.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Asiakas- jäsen- ja sidosryhmärekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Asiakastietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on Uusyrityskeskus Neuvoa-antavan (Etelä-Pohjanmaan Uusyrityskeskus ry:n) ja sen asiakkaan välinen asiakassuhde (sopimus), asiakkaan antama toimeksianto, asiakkaan suostumus tai muu asiallinen yhteys. Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:</p> <p>Asiakassuhteen, jäsensuhteen, sidosryhmäsuhteiden, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta. Asiakassuhteiden analysointi, ryhmittely ja raportointi sekä Uusyrityskeskukseen toiminnan kehittämiseen liittyvät tarkoitukset. Asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely. Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Asiakkaan nimi, puhelinnumero(t), osoite, kotikunta, sähköpostiosoite, kansalaisuus, sukupuoli, syntymäaika, koulutus, työtilanne, asema työmarkkinoilla, mistä kuullut uusyrityskeskuksesta sekä asiakassuhteeseen liittyvät tapaamis- ja muut tapahtumatiedot.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Ensisijaisesti saamme tiedot asiakkaalta itseltään. Lisäksi voimme kerätä tietoa julkisista tietolähteistä (esim. yritysrekisterit, yritysten kotisivut) pitääksemme asiakkaidemme tiedot ajantasalla.</p> <p>Kotisivuillamme käytetään evästeitä. Evästeitä ja niiden avulla kerättäviä tietoja käytetään palveluiden tehokkuuden ja käyttäjäystävällisyyden parantamiseksi. Evästeiden avulla kerätään tietoja siitä kuinka kävijät liikkuvat ja käyttäytyvät verkkosivuilla. Evästeet ovat tarpeellisia joidenkin rekisterinpitäjän tarjoamien internetpalveluiden toimivuudelle, emmekä takaa palveluiden toimivuutta ellei evästetoiminnallisuus ole käytössä. Evästeiden avulla kerättyjä tietoja hyödynnetään viestinnän ja markkinoinnin kohdentamisessa sekä markkinointitoimenpiteiden optimoinnissa.</p>

<p><b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan antaman suostumuksen perusteella viranomaisille, asiantuntijoille, rahoituslaitoksille yms. asiakkaan palvelutarpeiden mukaisia toimenpiteitä varten.</p> <p>Asiakastyytyväisyyden selvittämiseksi nimi- ja sähköpostitiedot siirretään erilliseen asiakastyytyväisyyttä mittaavaan ohjelmaan.</p> <p>Asiakas, jäsen- ja sidosryhmätietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille muuten kuin sopimuksen, erillisen suostumuksen ja/tai nimenomaisten säädösten mukaan.</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Käsitlemme henkilötietoja ensisijaisesti EU- ja ETA-alueella.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään EU- ja ETA-alueen ulkopuolella, huolehdimme tietojen turvallisuudesta ja suojauksesta asianmukaisin sopimuksin (Privacy Shield -suoja järjestelmä tai muu vastaava järjestely esim. EU:n komission mallisopimuslausekkeet).</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojausperiaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto Henkilöstö sitoutuu ryhtymään kaikkiin kohtuullisiin toimiin, jotka estävät saadun luottamuksellisen aineiston joutumisen kolmansien henkilöiden haltuun ja tietoon. Tällä tarkoitetaan mm. sitä, että asiakkaiden luovuttama aineisto ja heitä koskevat asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja kaapeissa neuvontaprosessin ajan. Rekisterinpitäjä säilyttää tietoja vain niin kauan, kun on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen kannalta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot kerätään järjestelmän tietokantoihin, jotka ovat palomurein ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.</p> <p>Rekisterinpitäjä säilyttää tietoja vain niin kauan, kun on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen kannalta.</p>
<p><b>10</b> <b>Tarkastusoikeus</b></p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Uusyrityskeskus Neuvoa-antavan asiakasrekisteriin on talletettu. Tietojen tarkistuspyyntö tulee tehdä sähköpostilla osoitteeseen <a href="mailto:neuvoa-antava@uusyrityskeskus.fi">neuvoa-antava@uusyrityskeskus.fi</a></p>
<p><b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b></p>	<p>Asiakkaalla on oikeus pyytää oikaisemaan, poistamaan tai täydentämään rekisterissä olevaa, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellistä, tarpeetonta, puutteellista tai vanhentunutta henkilötietoa kirjallisesti lähettämällä sähköpostia osoitteeseen <a href="mailto:neuvoa-antava@uusyrityskeskus.fi">neuvoa-antava@uusyrityskeskus.fi</a></p>
<p><b>12</b> <b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b></p>	<p>Rekisteröidyllä EU:n tietosuojasetuksen 18 artiklan mukainen oikeus tietojen käsittelyn rajoittamiseen ilmoittamalla siitä Uusyrityskeskus Neuvoa-antavan toimistolle sähköpostilla osoitteeseen <a href="mailto:neuvoa-antava@uusyrityskeskus.fi">neuvoa-antava@uusyrityskeskus.fi</a></p>